



# भारत का राजपत्र

## The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 19] नई दिल्ली, शनिवार, मई 9, 1992 (वैशाख 19, 1914)  
No. 19] NEW DELHI, SATURDAY, MAY 9, (1992 VAISAKHA 19, 1914)

(इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके)  
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

### विषय सूची

विषय	पृष्ठ	पृष्ठ
भाग I—खण्ड 1—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई विधितर नियमों, विनियमों, आदेशों तथा संकल्पों में संबंधित अधिसूचनाएं	379	
भाग I—खण्ड 2—(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई सरकारी अधिकारियों की नियुक्तियों, पदोन्नतियों, छुट्टियों आदि के सम्बन्ध में अधिसूचनाएं	501	
भाग I—खण्ड 3—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए संकल्पों और असांविधिक आदेशों के सम्बन्ध में अधिसूचनाएं	11	
भाग I—खण्ड 4—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी की गई सरकारी अधिकारियों की नियुक्तियों, पदोन्नतियों, छुट्टियों आदि के सम्बन्ध में अधिसूचनाएं	849	
भाग II—खण्ड 1—अधिनियम, अध्यादेश और विनियम	*	
भाग II—खण्ड 1—क—अधिनियमों, अध्यादेशों और विनियमों का हिन्दी भाषा में प्राधिकृत पाठ	*	
भाग II—खण्ड 2—विधेयक तथा विधेयको पर प्रवर विनियमों के विल तथा रिपोर्ट	*	
भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (i)—भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संघ शासित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सामान्य सांविधिक नियम (जिनमें सामान्य स्वरूप के आदेश और उपविधियां आदि भी शामिल हैं)	*	
भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (ii)—भारत सरकार के मंत्रालयों (रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संघ शासित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर), द्वारा जारी किए गए सांविधिक आदेश और अधिसूचनाएं	*	
भाग II—खण्ड 3—उप-खण्ड (iii)—भारत सरकार के मंत्रालयों (जिनमें रक्षा मंत्रालय भी शामिल है) और केन्द्रीय प्राधिकरणों (संघ शासित क्षेत्रों के प्रशासनों को छोड़कर) द्वारा जारी किए गए सामान्य सांविधिक नियमों और सांविधिक आदेशों (जिनमें सामान्य स्वरूप की उपविधियां भी शामिल हैं) के हिन्दी अधिकृत पाठ (ऐसे पाठों को छोड़कर जो भारत के राजपत्र के खण्ड 3 या खण्ड 4 में, प्रकाशित होते हैं)	*	
भाग II—खण्ड 4—रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए, सांविधिक नियम और आदेश	*	
भाग III—खण्ड 1—उच्च न्यायालयों, नियंत्रक और महालेखा परीक्षक, संघ लोक सेवा आयोग, रेल विभाग और भारत सरकार से संबद्ध और अधीनस्थ कार्यालयों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं	505	
भाग III—खण्ड 2—पेटेंट कार्यालय द्वारा जारी की गई पेटेंटों और डिजाइनों से संबंधित अधिसूचनाएं और नोटिस	593	
भाग III—खण्ड 3—मुख्य आयुक्तों के प्राधिकार के अधीन अथवा द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं	*	
भाग III—खण्ड 4—विविध अधिसूचनाएं जिनमें सांविधिक निकायों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं, आदेश, विज्ञापन और नोटिस शामिल हैं	1951	
भाग IV—गैर-सरकारी व्यक्तियों और गैर-सरकारी निकायों द्वारा जारी किए गए विज्ञापन और नोटिस	77	
भाग V—अंग्रेजी और हिन्दी दोनों में जन्म और मृत्यु के आंकड़ों की दर्शाने वाला अनुपूरक	*	

\*आंकड़े प्राप्त नहीं।

## CONTENTS

	PAGE		PAGE
PART I—SECTION 1—Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court	379	PART II—SECTION 3—SUB-SEC. (iii)—Authoritative texts in Hindi (other than such texts, Published in Section 3 or Section 4 of the Gazette of India (of General Statutory Rules & Statutory Orders (including Bye-laws of a general character) issued by the Ministries of Government of India (including the Ministry of Defence) and by General Authorities (other than Administration of Union Territories)	*
PART I—SECTION 2—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Government Officers issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court	501	PART II—SECTION 4—Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence	*
PART I—SECTION 3—Notifications relating to Resolutions and Non-Statutory Orders issued by the Ministry of Defence	11	PART III—SECTION 1—Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, Union Public Service Commission, the Indian Government Railways and by Attached and Subordinate Offices of the Government of India	505
PART I—SECTION 4—Notifications regarding Appointments, Promotions, Leave etc. of Government Officers issued by the Ministry of Defence	849	PART III—SECTION 2—Notifications and Notices issued by the Patent Office, relating to Patents and Designs	593
PART II—SECTION 1—Acts, Ordinances and Regulations	*	PART III—SECTION 3—Notifications issued by or under the authority of Chief Commissioners	*
PART II—SECTION 1-A—Authoritative texts in Hindi Language of Acts, Ordinances and Regulations	*	PART III—SECTION 4—Miscellaneous Notifications including Notifications, Orders, Advertisements and Notices issued by Statutory Bodies	1951
PART II—SECTION 2—Bills and Reports of the Select Committee on Bills	*	PART IV—Advertisements and Notices issued by Private Individuals and Private Bodies	77
PART II—SECTION 3—SUB-SEC. (i)—General Statutory Rules (including Orders, Bye-laws, etc. of general character) issued by the Ministries of the Government of India, (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administration of Union Territories)	*	PART V—Supplement showing Statistics of Births and Deaths etc. both in English and Hindi	*
PART II—SECTION 3—SUB-SEC. (ii)—Statutory Orders and Notifications issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by Central Authorities (other than the Administration of Union Territories)	*		

## भाग I—खण्ड 1

## [PART I—SECTION 1]

(रक्षा मंत्रालय को छोड़कर) भारत सरकार के मंत्रालयों और उच्चतम न्यायालय द्वारा जारी की गई विधितर नियमों, विनियमों, आदेशों तथा संकल्पों से संबंधित अधिसूचनाएं

[Notifications relating to Non-Statutory Rules, Regulations, Orders and Resolutions issued by the Ministries of the Government of India (other than the Ministry of Defence) and by the Supreme Court]

वस्त्र मंत्रालय

नई दिल्ली, दिनांक 1 अप्रैल 1992

सं० 1/49/90-सी० टी० एम०—दिनांक 7 मार्च, 1991 की सम-संख्यक अधिसूचना का अधिकरण करते हुए, भारत सरकार ने रू सनाहकार बोर्ड को जो मूलतः अक्टूबर 1958 में स्थापित किया गया था और बाद में समय-समय पर पुनर्गठित किया गया था, पुनर्गठित करने का निर्णय लिया है। अब पुनर्गठित बोर्ड में निम्नलिखित सदस्य होंगे :—

सरकार के प्रतिनिधि

- |  |            |
|--|------------|
| 1. वस्त्र आयुक्त, भारत सरकार<br>वस्त्र मंत्रालय,<br>बम्बई ।  | अध्यक्ष    |
| 2. संयुक्त सचिव, वस्त्र मंत्रालय में<br>रूई के प्रभारी,<br>नई दिल्ली ।   | सदस्य      |
| 3. संयुक्त सचिव (व्यापार)<br>कृषि मंत्रालय,<br>नई दिल्ली ।   | सदस्य      |
| 4. आर्थिक व सांख्यिकीय सलाहकार,<br>कृषि मंत्रालय,<br>नई दिल्ली ।   | सदस्य      |
| 5. उप आर्थिक सलाहकार,<br>वस्त्र मंत्रालय,<br>नई दिल्ली ।   | सदस्य      |
| 6 से 14  |            |
| पंजाब, हरियाणा, राजस्थान, मध्य प्रदेश, महाराष्ट्र,<br>गुजरात, आंध्र प्रदेश, कर्नाटक और तमिलनाडु<br>राज्य सरकारों के सचिव, कृषि प्रभारी । | सदस्य      |
| 15. संयुक्त वस्त्र आयुक्त<br>वस्त्र आयुक्त का कार्यालय,<br>बम्बई ।   | सदस्य सचिव |
| उपजकर्ता 1, 2, 3   |            |
| 16. श्री राज कुमार गोड़<br>बया कुटीर, 7-ए, अशोक नगर, मीरा चौक,<br>श्री गंगानगर (राजस्थान) ।  | सदस्य      |

- |  |       |
|--|-------|
| 17. सरदार रविन्द्र सिंह सखू,<br>ग्राम और डाकघर रूट्टा खेरा,<br>तहसील एवं जिला फिरोजपुर (पंजाब) । | सदस्य |
| 18. श्री एस० पी० मोहिते,<br>मेकर केम्बर-1 तीसरातल,<br>नरीमन प्वाइंट<br>बम्बई ।                   | सदस्य |
| 19. श्री साहिब सिंह सैनी,<br>भूतपूर्व विधान सभा सदस्य,<br>कुरुक्षेत्र (हरियाणा) ।                | सदस्य |
| 20. श्री जी० बी० अण्णाराव,<br>1/1 चन्द्र मौली नगर,<br>गुण्डूर-522007 (आंध्र प्रदेश) ।            | सदस्य |
| 21. श्री पुष्कराज प्रनिया,<br>ग्राम एवं पोस्ट आफिस-पीलीबंगा,<br>गंगा नगर (राजस्थान) ।            | सदस्य |
| 22. श्री ए० एस० शक्तिबाबिवेल,<br>44, रामाकृष्णा स्ट्रीट,<br>पेराम्बूर,<br>मद्रास-600011.         | सदस्य |
| उद्योग   |       |
| 23. अध्यक्ष,<br>भारतीय रूई मिल्स परिसंघ,<br>बम्बई ।  | सदस्य |
| 24. अध्यक्ष,<br>अखिल भारतीय सहकारी कताई मिल्स<br>परिसंघ लिमिटेड,<br>बम्बई ।                      | सदस्य |
| 25. अध्यक्ष,<br>दक्षिणी भारत मिल्स संघ,<br>कोयम्बटूर ।   | सदस्य |
| 26. अध्यक्ष,<br>अहमदाबाद टेक्सटाइल्स मिल्स संघ,<br>अहमदाबाद ।                                    | सदस्य |
| 27. अध्यक्ष,<br>बम्बई मिल्स मालिक संघ,<br>बम्बई ।  | सदस्य |

28. अध्यक्ष, उत्तर भारत वस्त्र मिल्स संघ, नई दिल्ली ।	सदस्य	2. बोर्ड सरकार को सामान्यतः कपास के उत्पादन उपभोग और विपणन से संबंधित मामलों पर गलाहू वेगा जिंगमें रुई नियंत्रण आदेश 1986 के अन्तर्गत आने वाले मामलों भी शामिल हैं और साथ ही सूती वस्त्र निगम उद्योग रुई उपजकर्ताओं, रुई व्यापार और सरकार के बीच संपर्क स्थापित करने के लिए एक मंत्र की व्यवस्था भी करेगा ।
29. अध्यक्ष, पूर्वी भारत वस्त्र मिल्स संघ, कलकत्ता ।	सदस्य	3. पुनर्गठित बोर्ड के सदस्य 31 अगस्त 1994 तक बोर्ड में काम करेंगे ।
30. अध्यक्ष एवं प्रबंध निदेशक, राष्ट्रीय वस्त्र निगम लि०, नई दिल्ली ।	सदस्य	4. गैर-सरकारी सदस्यों को रुई गलाहूकार बोर्ड की बैठक में भाग लेने के लिए विश्व मंत्रालय के अनुदेशों के अनुसार यात्रा प्रस्ता दिया जाएगा ।
31 से 33 पंजाब, महाराष्ट्र और आंध्र प्रदेश राज्य के छोटी एवं प्रसिद्ध उद्योग संघों के अध्यक्ष ।	सदस्य	5. बोर्ड की बैठकों में उपस्थिति केवल सदस्यों तक ही सीमित रहेगी ।
34. राष्ट्रीय सहकारी विकान निगम, [(एन० सी० डी० सी०)] नई दिल्ली का प्रतिनिधि ।	सदस्य	<b>आदेश</b> आदेश दिया जाता है कि इस अधिसूचना की एक-एक प्रति सभी सम्बन्धित व्यक्तियों को भेजी जाए ।
<b>व्यापार</b>		यह भी आदेश दिया जाता है कि इस भारत के राजपत्र में प्रकाशित किया जाए ।
35. अध्यक्ष-मह प्रबंध निदेशक, भारतीय कपास निगम लि०, बम्बई ।	सदस्य	आर० आर० सिंह, निदेशक
36. अध्यक्ष पूर्वी भारत रुई संघ, बम्बई ।	सदस्य	(सकनीकी विकास महानिदेशालय) नई दिल्ली-11, दिनांक 9 अप्रैल, 1992
37. अध्यक्ष, दक्षिण भारत रुई संघ, कोयम्बटूर ।	सदस्य	संकल्प सं० डी० जी० टी० डी०/एम० आई० डी०/171/92--संदर्भ संख्या/414/91-समसंख्या दिनांक 1 अक्टूबर, 1991 के संकल्प के त्रम में रिफ़ैक्टरी उद्योग की विकास नामिका को दो वर्षों के लिए पुनर्गठित करते हुए भारत सरकार ने मेमर्स टिस्को, जयशेठपुर के श्री बी० एस० घोष, मेमर्स भिलाई स्टील प्लांट, भिलाई के श्री बी० एस० वेंकटरमैया और मेसर्स मेकान, रांची के श्री टी० बी० सिंह का नामिका में सदस्यों के रूप में शामिल करने का निर्णय लिया है । विकास नामिका के सभी अन्य सदस्य तथा सर्वसं जर्ने यथावत रहेगी ।
38. प्रबंध निदेशक, महाराष्ट्र राज्य सहकारी रुई उपजकर्ता विपणन परिसंघ लिमिटेड, बम्बई ।	सदस्य	
39. अध्यक्ष, अखिल भारतीय सहकारी रुई परिसंघ लि०, अहमदाबाद ।	सदस्य	<b>आदेश</b> आदेश दिया जाता है कि सकल को प्रांत सभी सम्बन्ध व्यक्तियों को प्रेषित की जाए । यह भी आदेश दिया जाता है कि सामान्य सूचना के लिए संकल्प को भारत के राजपत्र में प्रकाशित किया जाए ।
40. प्रबंध निदेशक, भारतीय राष्ट्रीय कृषि सहकारी विपणन परिसंघ लिमिटेड, बम्बई ।	सदस्य	मदन मोहन, निदेशक (प्रशासन)
41. श्री जे० के० एस० निकलसन, आणोवन अध्यक्ष, बम्बई रुई व्यापारी व मुक्तकस संघ बम्बई ।	सदस्य	सूचना और प्रारण मंत्रालय नई दिल्ली, दिनांक 24 मार्च, 1992
<b>रुई अनुसंधान व विकास</b>		सार्वजनिक सूचना
42. निदेशक, [रुई प्रौद्योगिकीय अनुसंधान प्रयोगशाला] बम्बई ।	सदस्य	सं० 2500/13/87-टी० बी० (पी०-2) --इस सत्रालय की दिनांक 30 जनवरी, 1990 की सार्वजनिक सूचना संख्या 2500/13/87-टी० बी० (पी०-2) का जोरकर करने हुए तदन अनुसार में दिए अनुसार "राष्ट्रीय दूरदर्शन पुरस्कारों के लिए विनियम" एतद् द्वारा अधिसूचित किए जाते हैं ।
43. निदेशक केन्द्रीय रुई अनुसंधान संस्थान नागपुर ।	सदस्य	पी० सुकुमार, धर सचिव

## अनुबन्ध

## राष्ट्रीय दूरदर्शन पुरस्कारों के विनियम

## 1. सामान्य एवं संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ

इन विनियमों को "राष्ट्रीय दूरदर्शन पुरस्कार विनियम" कहा जाएगा और ये तत्काल प्रभाव से प्रभावी होंगे।

## 2. लक्ष्य और उद्देश्य

राष्ट्रीय दूरदर्शन पुरस्कारों का उद्देश्य दूरदर्शन द्वारा निमित्त कार्यक्रमों के स्तर और गुणवत्ता को उन्नत करना और राष्ट्रीय तथा प्रादेशिक स्तरों पर बाहरी निर्माताओं को उत्कृष्ट सौन्दर्य बोध और सामाजिक प्रासंगिकता के टेलीविजन कार्यक्रम तैयार करने के लिए प्रोत्साहित करना है।

## 3. परिभाषा

इन विनियमों में, जब तक कि संदर्भ अन्यथा अपेक्षित न हो,

(क) "पुरस्कार" से राष्ट्रीय दूरदर्शन पुरस्कार अभिप्रेत है।

(ख) "कार्यक्रम की श्रेणियाँ" की परिभाषा अनुसूची-4 में दी गयी है।

(ग) "निदेशालयों में, जब तक कि संदर्भ से अन्यथा अपेक्षित न हो,

(घ) "निर्माता" में व्यक्तिगत निर्माता (स्टाफ निर्माता तथा बाहरी निर्माता/निर्माता कम्पनियाँ) शामिल हैं।

## 4. आयोजक

राष्ट्रीय दूरदर्शन पुरस्कार भारत सरकार की ओर से दूरदर्शन महानिदेशालय द्वारा आयोजित किए जायेंगे।

## 5. खण्ड

राष्ट्रीय दूरदर्शन पुरस्कारों में दो प्रकार के प्रतियोगी खण्ड होंगे:

(क) सर्वश्रेष्ठ निर्माण पुरस्कार और

(ख) व्यक्तिगत उत्कृष्टता पुरस्कार।

## 6. सर्वश्रेष्ठ निर्माण पुरस्कार

कार्यक्रम का क्षेत्र और उन श्रेणियों का ब्योरा, जिनमें सर्वश्रेष्ठ निर्माण पुरस्कार दिए जायेंगे, इन विनियमों की अनुसूची-1 में दिया गया है।

7. व्यक्तिगत उत्कृष्टता पुरस्कार इन विनियमों की अनुसूची-2 में दिए गए ब्योरे के अनुसार कार्यक्रम क्षेत्रों और श्रेणियों में दिए जायेंगे।

## 8. पात्रता

प्रतियोगिता के लिए प्रविष्टियों की पात्रता हेतु शर्तें निम्नलिखित हैं:

(क) केवल वे टेलीविजन कार्यक्रम, टेली फिल्में, टेली प्ले/ड्रामा, ध्वनिचित्र, प्रायोजित कार्यक्रम, लोक सेवा संचार संदेश आदि (चाहे वे दूरदर्शन द्वारा निमित्त हों या बाहरी निर्माताओं/निर्माता कंपनियों द्वारा बनाए गए हों) उन वर्ष से सम्बन्धित पुरस्कारों के लिए प्रविष्टि हेतु पात्र होंगे जो विशेष रूप से दूरदर्शन पर प्रसारण के लिए बनाए गए हों और जिन्हें निर्धारित कलेंडर वर्ष में राष्ट्रीय नेटवर्क अथवा किसी केन्द्र विशेष से प्रसारित किया गया हो।

(ख) धारावाहिकों के मामले में, प्रत्येक कड़ी की अवधि 10 मिनट से कम नहीं होनी चाहिए, समाचार फिल्में, और लोक सेवा संचार संदेश 45 सेकण्ड से अधिक से अधिक 6 मिनट तक के ही हो सकते हैं।

(ग) लोक सेवा संचार संदेशों के मामले में, केवल उन वर्षों पर प्रतियोगिता की दृष्टि से विचार किया जायेगा जिन्हें निर्धारित कलेंडर

वर्ष के दौरान पहले प्रसारित किया गया हो और जो विभागों/मंत्रालयों/एजेंसियों द्वारा विधिवत्, रूप से अनुमोदित हों। लोक सेवा संचार संदेश के क्षेत्र में, वाणिज्यिक स्पॉट या विज्ञापन प्रतियोगिता में प्रविष्टि के पात्र नहीं होंगे।

## 9. प्रविष्टि प्राप्ति की अंतिम तारीख

दूरदर्शन महानिदेशालय के राष्ट्रीय दूरदर्शन पुरस्कार सेल में टेप सहित प्रविष्टि के आवेदन पत्र की प्राप्ति की अंतिम तारीख की घोषणा महानिदेशालय द्वारा घोषित की जायेगी।

## 10. प्रविष्टि प्रस्तुत करने की प्रक्रिया

(क) सभी दूरदर्शन केन्द्रों/कार्यक्रम निर्माण केन्द्रों को अपने उन कार्यक्रमों की प्रविष्टियाँ जो उनके केन्द्रों द्वारा तैयार किए गए हों जो उनके केन्द्रों अथवा राष्ट्रीय नेटवर्क पर प्रसारित किए गए हों, इन विनियम की अनुसूची-3 के अनुसार निर्धारित प्रविष्टि फार्म में (दो प्रतियों में) निदेशालय के राष्ट्रीय दूरदर्शन पुरस्कार सेल में प्रस्तुत करनी चाहिए। प्रत्येक दूरदर्शन केन्द्र सर्वश्रेष्ठ निर्माण पुरस्कार तथा व्यक्तिगत उत्कृष्टता पुरस्कार के लिए अधिक से अधिक दो-दो प्रविष्टियाँ भेजने का पात्र होगा। दूरदर्शन द्वारा निमित्त कार्यक्रमों के संदर्भ में, प्रविष्टि के फार्म पर अनिवार्य रूप से केन्द्र के निदेशक/केन्द्र के प्रमुख के हस्ताक्षर होने चाहिए। दूरदर्शन स्टाफ के किसी व्यक्ति विशेष में कोई प्रविष्टि स्वीकार नहीं की जाएगी, उस पर विचार नहीं किया जायेगा।

(ख) बाहरी निर्माता/निर्माता कंपनियों/एजेंसियों आगे निर्धारित शुल्क के साथ अपनी प्रविष्टियाँ अनुसूची-3 के निर्धारित फार्म में (दो प्रतियों में) सीधे दूरदर्शन महानिदेशालय, मण्डी हाउस, कोपरनिकस मार्ग, नई दिल्ली-110001 को भेजेंगी।

(ग) प्रोफार्मा हर प्रकार पूरा होना चाहिए और उसके साथ उल्लिखित सभी सामग्री जैसे-टेप, आलेख, कथासार आदि होने चाहिए। ऐसा न होने पर निदेशालय प्रविष्टि को रद्द कर सकता है।

(घ) 1. दूरदर्शन केन्द्रों की प्रविष्टियों के लिए कोई प्रविष्टि शुल्क नहीं होगा।

2. बाहरी निर्माताओं/निर्माता कंपनियों की प्रविष्टि फार्म के साथ महानिदेशक दूरदर्शन के नाम भारतीय स्टैंट बैंक, कस्तूरबा गांधी मार्ग, (विस्तार काउंटर) मण्डी हाउस, नई दिल्ली पर देय रेखांकित डिमाण्ड ड्राफ्ट के रूप में 500/- रुपए (पाँच सौ रुपए) प्रविष्टि शुल्क अदा करना होगा।

(ङ) प्रविष्टियाँ अंग्रेजी अथवा किसी भी भारतीय भाषा अर्थात्, हिन्दी और सम्बन्धित केन्द्र/कार्यक्रम निर्माण केन्द्र की क्षेत्रीय भाषा में ही हो सकती हैं। प्रत्येक खण्ड में पुरस्कार की प्रत्येक श्रेणी के लिए (विनियम के पैरा 5 में यथा उल्लिखित) निर्धारित प्रविष्टि शुल्क सहित, जहाँ लागू हो, भ्रमण-अलग प्रविष्टि प्रस्तुत की जाये।

(च) जिस प्रविष्टि के साथ अनुसूची-1 में यथा उल्लिखित आलेख भेजना आवश्यक हो, तो रचना की भाषा हिन्दी या अंग्रेजी होने की सूरत में प्रत्येक प्रविष्टि के साथ आलेख की अंग्रेजी और हिन्दी की पाँच-पाँच प्रतियाँ भेजी जाएँ। यदि रचना की भाषा अंग्रेजी और स्पू/अथवा हिन्दी से इतर हो तो प्रविष्टि के साथ कार्यक्रम की भाषा में आलेख की पाँच प्रतियाँ तथा साथ ही अंग्रेजी या हिन्दी में अनुवित आलेख की पाँच प्रतियाँ मंगलन की जाएँ।

(छ) पुरस्कार के प्रयोजन के लिए रंगीन तथा स्वाम-स्वैत में निम्नलिखित कार्यक्रमों को एक श्रेणी में रखा जायेगा।

(ज) जूरी द्वारा स्वीकृति के लिए प्रविष्टियाँ केवल 3/4 "यूमेटिक" (लो-वैश्व अथवा हाई-वैश्व) वीडियो टेप पर ही भेजी जायें।

(झ) दूरदर्शन धारावाहिकों के मामले में निर्माताओं को चाहिए कि वे पुरस्कार के लिए प्रविष्टि की कड़ियों के आलेख के साथ अंग्रेजी और हिन्दी में सभी कड़ियों का (कड़ी-वार) कयासीर प्रस्तुत करें।

11. (क) टेपों के प्रेषण के विवरण, जैसे कार्यक्रमों का शीर्षक, टेपों की संख्या, परिवहन का माध्यम, प्रेषण संख्या आदि की सूचना दूरदर्शन महानिदेशालय के राष्ट्रीय दूरदर्शन पुरस्कार सेल को तार या टेलैक्स द्वारा भेजी जाये।

(ख) बाहरी निर्माताओं/निर्माता कंपनियों/एजेंसियों के मामले में, तथा अन्य सामग्री भेजने का खर्च प्रविष्टिकर्ता द्वारा वहन किया जाएगा। टेपों के लीटाने का खर्च दूरदर्शन द्वारा वहन किया जायेगा।

12. यदि प्रविष्टि फार्म अधूरा हो और निर्धारित तारीख तक प्रविष्टि फार्म के साथ अपेक्षित सामग्री प्राप्त न हो तो महानिदेशक को किसी भी प्रविष्टि को रद्द करने का अधिकार होगा।

13. चयन प्रक्रिया

(क) जूरी को निम्नलिखित सूचना प्रसारण संस्थानों के प्रमुखों से दूरदर्शन महानिदेशालय द्वारा की जाएगी। जूरी में अध्यक्ष और 14 सदस्य होंगे जिनमें 5 सरकारी और 9 गैर-सरकारी सदस्य होंगे। जूरी का अध्यक्ष गैर सरकारी होगा।

(ख) जूरी का अध्यक्ष, अपने विवेक पर सदस्यों में से फैल गठित कर सकता है।

(ग) जूरी के अध्यक्ष, यदि और जहाँ कहीं आवश्यक हो, किसी विशिष्ट क्षेत्र में विशेषज्ञों की सलाह ले सकते हैं।

14. यदि कोई व्यक्ति, पुरस्कार हेतु प्रविष्टि को किसी श्रेणी प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से निर्माण के साथ सम्बद्ध हो तो उस श्रेणी विशेष या श्रेणियों के समूह के लिए जूरी में कार्य करने का पात्र नहीं होगी।

15. जूरी को अपनी अपनी कार्य प्रणाली स्वयं निर्धारित करनी होगी।

16. प्रविष्टियों के मूल्यांकन या आलोचनात्मक सम्बंधित जूरी द्वारा निर्धारित किया जायेगा।

17. जूरी की बैठक का "कोरम" अध्यक्ष और सम्बंधित जूरी की संख्या का 50 प्रतिशत होगा। अपना कार्य पूरा करने के लिए, जूरी द्वारा जितने दिन आवश्यक हो, उतने दिन अपनी बैठक आयोजित की जा सकती है।

18. जूरियों पुरस्कार विजेताओं का चयन करेगी और अपनी रिपोर्ट निदेशालय को प्रस्तुत करेगी।

19. यदि जूरी के विचार में किसी श्रेणी की प्रविष्टियों का स्तर अपेक्षित स्तर के बराबर नहीं है तो जूरी को किसी श्रेणी विशेष में पुरस्कार न देने की सिफारिश करने का अधिकार होगा।

20. जूरी की बैठक के समय दूरदर्शन महानिदेशक और/अथवा उम्मीदवारिता अनिवार्यतः उपस्थित रहेगा ताकि जूरी द्वारा अपेक्षित सूचना स्पष्टीकरण यदि कोई हो, प्रदान किया जा सके।

21. सामान्य :

पुरस्कार विजेताओं को विनियमों की अनुसूची-1 और 2 में दत्त विनिर्दिष्ट नकद पुरस्कार, ट्राफी और प्रमाण-पत्र दिए जायेंगे।

22. विनियमों के अन्तर्गत मामलों और इन की व्याख्या के बारे में महानिदेशक का निर्णय अंतिम होगा।

23. पुरस्कार के लिए प्रविष्टि प्रस्तुत करने वाले प्रत्येक प्रविष्टिकर्ता के मामले में यह मान लिया जाएगा कि उसे ये विनियम स्वीकार्य हैं और वह उनका पालन करेगा।

24. सभी पत्राचार इस पते पर किए जाएं :

(क) महानिदेशक,  
दूरदर्शन भवन,  
मण्डी हाऊस,  
कोपरनिकस मार्ग,  
नई दिल्ली-110001.

जिस लिफाफे में प्रविष्टि होगी उस पर बड़े अक्षरों में निम्नलिखित लिखा जाता चाहिए :—

"दूरदर्शन पुरस्कारों के लिए प्रविष्टि"

(ख) निदेशालय के टेलीफोन तार का पता और टेलैक्स का व्योरा इस प्रकार हैं :—

टेलीफोन नम्बर 382094-99  
तार का पता : टी० बी० जनरल, नई दिल्ली,  
टेलैक्स नम्बर 31-66413 और 31-65290.

अनुसूची-1

राष्ट्रीय दूरदर्शन पुरस्कारों की अनुसूची-1  
(विनियमों का पैरा-6)

कार्यक्रम निर्माण क्षेत्रों की निम्नलिखित श्रेणियों के लिए सर्वश्रेष्ठ निर्माण पुरस्कार दिये जायेंगे :—

- |   |  |
|---|--|
| 1. दूरदर्शन शो (प्रभोत्तरी या अथ वर्षाक आलेख अपेक्षित सहभागिता कार्यक्रम)/डाक्यूमेंटरी/राष्ट्रीय एकता पर टी० बी० फीचर |  |
| 2. बाहरी निर्माताओं/निजी कंपनियों/टी० बी० धारावाहिक (काल्पनिक) द्वारा निमित्त प्रयोजित धारावाहिक                      | आलेख अपेक्षित                            |
| 3. दूरदर्शन नाटक/टेली प्ले  | आलेख अपेक्षित                            |
| 4. टेली फिल्में   | आलेख अपेक्षित                            |
| 5. सर्वश्रेष्ठ लोक सेवा संचार संदेश (अधिक से अधिक 6 मिनट)   | कमेंटरी का आलेख अपेक्षित                 |
| 6. अन्य जीवन पर कार्यक्रमों सहित शैक्षिक-कार्यक्रम/विज्ञान कार्यक्रम  | दृष्टिचित्र फार्मेट से इतर आलेख अपेक्षित |
| 7. विकासार्थक कार्यक्रम/डाक्यूमेंटरी/टी० बी० फीचर   | —नहीं—                                   |
| 8. परिवार कल्याण कार्यक्रम/महिला कार्यक्रम  | —सदैव—                                   |
| 9. बाल कार्यक्रम  | आलेख अपेक्षित नहीं                       |
| 10. संगीत, नृत्य और नृत्य नाटिका कार्यक्रम जिसमें लोक-साहित्य तथा पारंपरिक कलाएं शामिल हैं।                           | आलेख अपेक्षित नहीं                       |

11. सामयिक कार्यक्रम भारत में निर्मित न्यूज फिल्मों सहित (45 सेकेंड से 5 मिनट की अवधि) सामयिक कार्यक्रमों के लिए वृत्तचित्र फार्मेट से इतर आलेख अपेक्षित

सर्वश्रेष्ठ निर्माण के पुरस्कारों के अत्यंत निर्माता को 30,000/- रुपये (तीस हजार रुपये मात्र) का एक पुरस्कार, प्रमाण पत्र तथा एक ट्राफी प्रदान की जायेगी।

जहाँ तक दूरदर्शन द्वारा निर्मित कार्यक्रमों के लिए पुरस्कार का संबंध है, प्रत्येक कार्यक्रम क्षेत्र के पुरस्कार विजेता के दूरदर्शन केन्द्र/कार्यक्रम निर्माण केन्द्र के निवेशक को भी एक ट्राफी दी जाएगी।

दूरदर्शन द्वारा निर्मित कार्यक्रमों के संबंध में पुरस्कार की राशि कार्यक्रम निर्माता तथा निर्माण-दल (जैसा कि प्रविष्टि फार्म में निर्दिष्ट किया गया हो) के बीच 3:2 के अनुपात में बांटी जायेगी।

## अनुसूची—2

## राष्ट्रीय दूरदर्शन पुरस्कार की अनुसूची-2

(विनियम का पैरा-7)

निम्नलिखित व्यक्तिगत उत्कृष्टता पुरस्कार दिये जायेंगे :—

क्रम सं०	क्षेत्र	पुरस्कार की राशि
1.	सर्वश्रेष्ठ अभिनेता	10,000/- रुपये
2.	सर्वश्रेष्ठ अभिनेत्री	10,000/- रुपये
3.	सर्वश्रेष्ठ बाल अभिनेता/अभिनेत्री	5,000/- रुपये
4.	सर्वश्रेष्ठ लेखक/नाट्य, लेखक	10,000/- रुपये
5.	सर्वश्रेष्ठ निदेशक	10,000/- रुपये
6.	सर्वश्रेष्ठ कला निदेशक/सेट डिजाइनर	10,000/- रुपये
7.	सर्वश्रेष्ठ तकनीकी निदेशक	10,000/- रुपये
8.	सर्वश्रेष्ठ कैमरामैन	10,000/- रुपये
9.	सर्वश्रेष्ठ संपादक	10,000/- रुपये

इन नकद पुरस्कारों के अतिरिक्त, प्रत्येक पुरस्कार के साथ एक प्रमाण-पत्र तथा एक ट्राफी दी जाएगी।

## अनुसूची—3

## राष्ट्रीय दूरदर्शन पुरस्कारों की अनुसूची-3

(विनियमों का पैरा 10)

केन्द्र का नाम

(सर्वश्रेष्ठ निर्माण तथा व्यक्तिगत उत्कृष्टता पुरस्कार के लिए प्रत्येक क्षेत्रीय कार्यक्रम के लिए अलग-अलग प्रविष्टि फार्म का उपयोग किया जाए)

- पुरस्कार की प्रविष्टि से सम्बंधित कार्यक्रम की श्रेणी
- कार्यक्रम का शीर्षक
- भाषा
- टैप की वास्तविक अवधि अथवा लंबाई तथा टैप संख्या, यदि कोई हो
- रंगीन/ध्वनि-ध्वनि
- प्रथम प्रसारण की तारीख (राष्ट्रीय/केन्द्र) स्पष्ट करें
- निर्माता का नाम

8. निर्मित कार्यक्रम के संबंध में सर्वश्रेष्ठ पुरस्कार के लिए प्रविष्टियों के क्रम में निर्माण-दल का नाम/ब्योरा (पुरस्कार राशि के बंटवारे के प्रयोजन से)

9. व्यक्तिगत उत्कृष्टता पुरस्कार प्रविष्टि के मामले में दल के सदस्य का नाम

- सर्वश्रेष्ठ अभिनेता
- सर्वश्रेष्ठ अभिनेत्री
- बाल अभिनेता/अभिनेत्री
- लेखक/नाटककार
- कला निदेशक/सेट डिजाइनर
- निर्देशक
- तकनीकी निदेशक
- कैमरामैन
- संपादक

10. 15 पंक्तियों में कार्यक्रम का संक्षिप्त ब्योरा

11. विनियम संख्या 10 के अनुसार स्क्रिप्ट/अनूदित पाठ की प्रतियों की संख्या (मंजूर करें)।

12. प्रविष्टि भेजने की तारीख।

वचन

13. मुझे/हमें इस कार्यक्रम को जूरी को अथवा किन्हीं अन्य पैनलों को दिखाये अथवा अन्यथा कोई आपत्ति नहीं होगी जिसे निदेशालय उचित समझे।

14. मैंने/हमने राष्ट्रीय दूरदर्शन पुरस्कार विनियम पढ़ लिए हैं तथा मैं/हम इन विनियमों को स्वीकार करता हूँ/करते हैं।

15. मैं/हम प्रमाणित करता हूँ/करते हैं कि जिस कार्यक्रम/जिन कार्यक्रमों के लिए प्रविष्टि में दी गई है वह/वे किसी अन्य कार्यक्रम का संशोधित रूप नहीं हैं। और वे ही किसी अन्य कार्यक्रम का डब किया हुआ पाठ है।

16. मैं/हम प्रमाणित करता हूँ/करते हैं कि जिस कार्यक्रम के लिए अब यह प्रविष्टि भेजी गई है वह किसी ऐसे कार्यक्रम का पुनर्निर्माण नहीं है जिसे इस श्रेणी के लिए पहले पुरस्कार मिला चुका है।

तारीख :

स्थान :

केन्द्रनिदेशक अथवा बाहरी निर्माता/  
निर्माता कंपनी के हस्ताक्षर  
(सीहर)

पूरा नाम \_\_\_\_\_  
(स्पष्ट अक्षरों में)  
टेलीफोन संख्या : \_\_\_\_\_

टिप्पणी : बाहरी निर्माता/निर्माता कंपनी/एजेंसी को अपनी प्रत्येक प्रविष्टि के साथ 500/- रुपये का निर्धारित शुल्क देना होगा। यह राशि वापिस नहीं की जाएगी।

अनुसूची—4

राष्ट्रीय दूरदर्शन पुरस्कार की अनुसूची-4

(विनियमों का पैरा 3)

वृत्तचित्र फॉर्मेट टेली-नाटक तथा टेली-फिल्म/लघु फिल्म आदि से हटकर "कार्यक्रमों की श्रेणियाँ" से विशिष्ट लक्ष्यगत दर्शकों के सर्वश्रेष्ठ में विशिष्ट विषय गत दूरदर्शन कार्यक्रमों के निर्माण तथा प्रसारण से अभिप्रेत है —

उदाहरण के लिए —

- (1) "शिक्षा कार्यक्रम"—जिसमें स्कूलों के पाठ औपचारिक तथा अतोपचारिक शिक्षा तथा प्रौढ़ साक्षरता अभियान आदि शामिल हैं।
- (2) "विकास कार्यक्रम" से अभिप्राय राष्ट्रीय तथा क्षेत्रीय स्तर पर विभिन्न विकासवात्मक गतिविधियों की कवरेज है।
- (3) "विज्ञान कार्यक्रम" से अभिप्राय देश तथा विश्व में सभी वैज्ञानिक विषयों से सम्बन्धित कार्यक्रम है।
- (4) "व्यय जीवन पर कार्यक्रम" से अभिप्राय व्यय जीवन के संरक्षण से सम्बन्धित कार्यक्रम है जिसमें पारिवारिक, वन एवं पर्यावरण से सम्बन्धित कार्यक्रम शामिल हैं।
- (5) "परिवार कल्याण कार्यक्रम" छोटे परिवार के मानक, बच्चों की देखभाल पोषाहार आदि में देखभाल आदि में सम्बन्धित कार्यक्रम शामिल हैं।
- (6) "बच्चों के कार्यक्रम" से अभिप्राय 14 वर्ष की आयु तक के बच्चों के साथ बच्चों के लिए कार्यक्रम है।
- (7) "महिला कार्यक्रम" से महिला कल्याण, देश में महिलाओं की गतिविधियाँ तथा महिलाओं के उद्धार से जुड़ी स्वेच्छिक संस्थाओं के कार्य से सम्बन्धित सभी कार्यक्रमों का निर्माण तथा उनका प्रसारण शामिल है।

पी० सुकुमार  
अवर सचिव

श्रम मंत्रालय

नई दिल्ली, दिनांक 8 अप्रैल 1992

सं० न्यू-16012/2/89-ई० एम० ए० (इल्यू० ई०) ( )—केन्द्रीय श्रमिक शिक्षा बोर्ड के नियमों और विनियमों के नियम 4(iv) (vi) और (vii) के साथ पठित नियम 3 (iii) के अनुसरण में, भारत सरकार एतद्वारा श्री मनोहर फाल्के, सर्वस्य विधान परिषद् के स्थान पर भारतीय राष्ट्रीय ट्रेड यूनियन कांग्रेस का प्रतिनिधित्व करने हेतु श्रीमती रेनुका देवी बोरकोटोकी, अध्यक्ष इंटक, असम शाखा, गुवाहाटी (असम) को इस अधिसूचना के जारी होने की तारीख से केन्द्रीय श्रमिक शिक्षा बोर्ड के सदस्य के रूप में नियुक्त करती है।

2. तदनुसार, भारत के राजपत्र भाग 1 खण्ड-I में प्रकाशित तथा समय-समय पर संशोधित श्रम मंत्रालय की दिनांक 25 जून, 1990 की अधिसूचना सं० न्यू-16012/2/89-ई० एम० ए० (इल्यू० ई०) में निम्नलिखित परिवर्तन किए जायेंगे —

(i) विद्यमान प्रविष्टि, अर्थात् —

"13 श्री मनोहर फाल्के, सदस्य विधान परिषद्, संगठन सचिव, इंटक मार्फत राष्ट्रीय मिल मजदूर संघ, जी० डी० अम्बेडकर मार्ग, परेल बम्बई-400012।"

(ii) के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि की जायेगी, अर्थात् —

"13 श्रीमती रेनुका देवी बोरकोटोकी, अध्यक्ष, इंटक असम शाखा के० सी० सेन रोड, पल्टन बाजार, गुवाहाटी-781001 (असम)।"

पी० के० पाषी  
संयुक्त निदेशक

संचार मंत्रालय

(डाक विभाग)

नई दिल्ली-110 001, दिनांक 22 अप्रैल 1992

विषय भारतीय डाकघर अधिनियम, 1898 की पुनरीक्षा करने और संशोधनों की विचारणा करने के लिए समिति का गठन।

सं० 1-3/92-सी० आई०—भारतीय डाकघर अधिनियम, 1898 भारत में डाकघर का सर्वाधिक ढांचा है जिसे सभी पत्र प्राप्त करने, संग्रह करने, भेजने, प्रेषित करने हस्तांतरित करने और वितरित करने का एकमात्र विशेषाधिकार प्राप्त है। डाक सेवाओं के लिए कानूनी प्राधिकार और उपभोक्ताओं की देयता का एकमात्र विशेषाधिकार भी इसके पास है। इस अधिनियम में विशेष उद्देश्यों से समय-समय पर संशोधन होते रहे जब तक भारतीय डाकघर (संशोधन) विधेयक 1986 समद में प्रस्तुत किया गया जिसके माध्यम से अधिनियम में विस्तृत परिवर्तन शामिल किए गए। इस विधेयक को 1986 में समद के दोनों सदनों ने पारित कर दिया किन्तु भारत के राष्ट्रपति ने इस पर अपनी सहमति नहीं दी। इसी बीच विशेष रूप से घनराष्ट्रीय डाक प्रणाली में परिवर्तन और देश में डाक संचार में उभरती प्रवृत्ति से इस अधिनियम में विभिन्न संशोधनों से आगे परिवर्तन की आवश्यकता उत्पन्न हो गई है। इसमें आगे के परिवर्तनों से दृष्टिगत करने की उद्देश्य पूरे होने चाहिए। यह इस देश में प्राप्त अनुभवों और किसी अन्य स्थान की प्रणालियों और भविष्य में ऐसा होने वाली संचार प्रणालियों पर आधारित होनी चाहिए और इस प्रकार वे अधिनियम के पदों हिस्सा बन उठाना होना चाहिए।

2. कार्य की प्रकृति को ध्यान में रखते हुए सरकार भारतीय डाकघर अधिनियम, 1898 की जांच करने और उसमें आवश्यक संशोधन करने के लिए एतद्वारा एक समिति का गठन करती है। यह समिति निम्नानुसार होगी —

- |   |         |
|---|---------|
| 1 श्री गुरुशरण मिश्र<br>सेवाविवृत सदस्य (प्रचालन)<br>डाक सेवा बोर्ड | अध्यक्ष |
| 2 श्री बी० बालगुरु<br>मुख्य पोस्टमास्टर जनरल<br>गुजरात सर्किल।      | सदस्य   |
| 3 श्री जी० एन० त्रिवेदी<br>मुख्य पोस्टमास्टर जनरल<br>पंजाब सर्किल।  | सदस्य   |
| 4 श्री एस० पी० ओझा<br>मुख्य पोस्टमास्टर जनरल<br>दिल्ली सर्किल।      | सदस्य   |
| 5 श्री आर० एम० तडगा मूर्ति<br>पोस्टमास्टर जनरल,<br>विशाखापत्तनम।    | सदस्य   |



6. श्री एम० एम० राय,  
निदेशक (डाक),  
डाक विभाग ।

सदस्य

कृषि मंत्रालय

(कृषि एवं महकारिता विभाग)

नई दिल्ली, दिनांक 29 अप्रैल 1992

7. श्री अशोक भाटिया,  
मंयुक्त सचिव,  
गृह मंत्रालय ।

सदस्य

8. श्री जी० एन० श्रीनिवासन  
मंयुक्त सचिव एवं कानूनी सहायकार,  
विधि मंत्रालय ।

सदस्य

9. श्री सी० जे० मैथ्यू,  
उप महानिदेशक (डाक प्रचालन) ।

सदस्य सचिव

3. समिति

(क) अधिनियम के सभी पहलुओं की जाँच करेगी जिनमें निम्नलिखित बातों पर विशेष ध्यान रहेगी :—

- (1) हाल के वर्षों में देश में डाक द्वारा संचार में विकास और अभिव्यक्ति में संभावित प्रवृत्ति तथा उनमें डाकघर की भूमिका ।
- (2) अंतर्राष्ट्रीय डाक प्रणाली में विकास और उत्तरदायित्व जो वे डाकघर पर थोपते हैं ।
- (3) अधिनियम की सीमाओं के कारण डाकघरों की व्यावहारिक रूप से होने वाली कठिनाईयाँ ।
- (4) विभिन्न डाक सेवाओं के लिए समाज की आवश्यकताएँ ।
- (5) डाक प्रणाली के कार्यों और इसके सामाजिक उत्तरदायित्व के प्रति बढ़ती सामाजिक जागरूकता ।
- (6) कानूनी दायित्व, जिसे बढ़ती उपभोक्ता संरक्षण प्रवृत्तियों और इस की सेवाओं के महत्व के अनुरूप वे शर्तें जिनके सहित उन्हें प्रदान किया जाता है और सम्बन्धित शुल्क के संदर्भ में, डाकघर की स्वीकार करना चाहिए ।

(ख) अधिनियम की जाँच में पाई गई कमियों को दूर करने के लिए संशोधन के लिए सुझाव देना ताकि वे सभी सम्बन्धित उद्देश्य जो ध्यान में आएँ, पूरे हो सकें ।

(ग) सरकार को एक उचित विधान का समीक्षा प्रस्तुत करना जिनमें वे संशोधन दिए गए हों ।

4. समिति को यह रिपोर्ट चार महीने के भीतर और विधान का मसौदा इस अधिसूचना की तिथि से छः महीने के भीतर प्रस्तुत करना चाहिए ।

5. समिति के अध्यक्ष समिति की कार्य अवधि के भीतर पूरी या किसी विशेष अवधि के लिए समिति के किसी अन्य व्यक्ति या व्यक्तियों को सहयोजित कर सकते हैं ।

6. समिति के अध्यक्ष समय-समय पर संशोधित वित्त मंत्रालय के दिनांक 5 सितम्बर, 1960 के कार्यालय ज्ञापन संख्या एक 6(26)—ई 4/59 के अनुसार, यात्रा भत्तों और कार्य पूरा करने के लिए आवश्यक अन्य सुविधाओं के दावेदार होंगे ।

सी० जे० मैथ्यू,

उप महानिदेशक (डाक प्रचालन)

स० 8-97/91-पौध संरक्षण-1—भारत सरकार का खाद्य एवं कृषि मंत्रालय के दिनांक 1 फरवरी, 1961 की अधिसूचना तथा समय-समय पर उक्त अधिसूचना में उसके बाद किए गए संशोधन का अधि-क्रमण करना इस संवेधानुसार को जानकारी के लिए अधिसूचित किया जाता है कि निम्नलिखित अधिकारियों को पादपों तथा पादप उत्पादों, जो विदेश में निर्यात करने के लिए अभिप्रेत हैं और सरकार जिसके लिए ऐसा प्रमाण-पत्र चाहती है के संबंध में निरीक्षण, धुकीकरण या रोगाणु भक्षककरण करने तथा पादप स्वच्छता प्रमाण पत्र जारी करने के लिए प्राधिकृत किया जाता है :—

अधिकारियों की सूची

1. केन्द्रीय सरकार
  1. भारत सरकार के पौध संरक्षण सहायकार, कृषि मंत्रालय, नई दिल्ली अथवा उनकी ओर से उनके द्वारा यथाविधि प्राधिकृत कोई व्यक्ति ।
  2. वन संरक्षण प्रभागों के अध्यक्ष, वन अनुसंधान संस्थान, देहरादून, उत्तर प्रदेश ।
  3. निदेशक, केन्द्रीय चावल अनुसंधान संस्थान, फटक (उड़ीसा) ।
4. (i) प्रधान, पौध संगरोध प्रभाग, राष्ट्रीय व्यूरो पौध अनुवांशिकी संस्थान, पूसा कैम्पस, नई दिल्ली-12 ।
- (ii) प्रभारी अधिकारी, क्षेत्रीय पौध संगरोध केन्द्र, केन्द्रीय राष्ट्रीय पौध अनुवांशिकी संस्थान ब्यूरो, राजेन्द्र नगर, हैदराबाद-30 ।
5. (i) अनुसंधान निदेशक, केन्द्रीय काफी अनुसंधान संस्थान, काफी अनुसंधान केन्द्र, चिकमंगलूर-577117 ।
- (ii) मंयुक्त निदेशक (अनुसंधान) तथा प्रभागाध्यक्ष, पौध रोग विज्ञान, केन्द्रीय काफी अनुसंधान संस्थान, काफी अनुसंधान केन्द्र, चिकमंगलूर ।
6. अध्यक्ष, पौध रोग विज्ञान, केन्द्रीय आलू अनुसंधान संस्थान, शिमला, हिमाचल प्रदेश ।
7. वैज्ञानिक अधीक्षक (पीटविज्ञान), वन आनुवांशिकी तथा वृक्ष प्रजनन संस्थान, वन कैम्पस, आर० एम० पुरम, कोयम्बटूर, तमिलनाडु ।

2. राज्य/मध्य शासित क्षेत्र :—

आंध्र प्रदेश

1. मंयुक्त निदेशक (कृषि-पौध संरक्षण) तथा प्राधानाचार्य, राज्य पौध संरक्षण प्रा कीट नियंत्रण संस्थान, पुर्णा गाफीट, हैदराबाद ।

	2. सहायक निदेशक (कृषि-कीट विज्ञान), राज्य पौध संरक्षण तथा कीट निगरानी संस्थान पुराना मलकोट, हैदराबाद ।		3. कृषि अधिकारी, प्रधान कृषि अधिकारी का कार्यालय, कृषि विभाग, जिला—सोलापुर ।
असम	संयुक्त निदेशक (कृषि-पौध संरक्षण) कृषि, निदेशालय, गुवाहाटी, असम ।		4. कृषि अधिकारी, प्रधान कृषि अधिकारी का कार्यालय, कृषि विभाग, जिला—सांगली ।
अंडमान एवं निकोबार द्वीप समूह	1. निदेशक (कृषि) अंडमान एवं निकोबार द्वीप समूह, पोर्टब्लेयर । 2. संयुक्त निदेशक (कृषि-सी), अंडमान एवं निकोबार द्वीप समूह, पोर्टब्लेयर । 3. संयुक्त निदेशक (कृषि-कीट निगरानी), अंडमान एवं निकोबार द्वीप समूह, पोर्टब्लेयर ।	मेघालय मिजोरम	5. बागवानी एवं पौध संरक्षण अधिकारी, बागवानी निदेशालय, पुणे, महाराष्ट्र । कृषि निदेशक, मेघालय, शिलांग । 1. कृषि निदेशक, ऐजोल । 2. पौध संरक्षण अधिकारी, कृषि निदेशालय, मिजोरम ऐजोल ।
बिहार	1. संयुक्त निदेशक (कृषि), कृषि विभाग, पटना (बिहार) । 2. प्रमुख पौध रोग विज्ञान, विरसा कृषि विश्वविद्यालय, रांची, बिहार ।	उड़ीसा	उप निदेशक (कृषि-पौध संरक्षण), कृषि निदेशालय, उड़ीसा, भुवनेश्वर ।
गुजरात	1. कृषि उप निदेशक (पौध संरक्षण), कृषि विभाग, अहमदाबाद । 2. कृषि उप निदेशक (पौध संगरोध), पौध संगरोध केन्द्र, जामनगर ।	पंजाब	संयुक्त निदेशक (कृषि), (आई० सी० डी० पी०), पंजाब, चंडीगढ़ ।
गोवा, दमन एवं दीव	कृषि निदेशक, पणजीम, गोवा ।	पाण्डिचेरी	संयुक्त निदेशक (कृषि), (पौध संरक्षण), पाण्डिचेरी ।
हरियाणा	1. संयुक्त निदेशक (कृषि), कृषि विभाग, हरियाणा, चंडीगढ़ । 2. टिड्डी नियंत्रण एवं पौध संरक्षण अधिकारी हरियाणा, चंडीगढ़ ।	राजस्थान	संयुक्त निदेशक (पौध संरक्षण), राजस्थान सरकार, जयपुर ।
हिमाचल प्रदेश	संयुक्त निदेशक (कृषि), कृषि विभाग, हिमाचल प्रदेश प्रशासन, शिमला ।	सिक्किम	कृषि निदेशक, सिक्किम सरकार, कृषि भवन, हाडोंग ।
जम्मू एवं कश्मीर	1. कृषि निदेशक, खमीर, श्रीनगर । 2. कृषि निदेशक, जम्मू, जम्मू ।	तमिलनाडु	1. कृषि निदेशक, कृषि निदेशालय, मद्रास । 2. अपर कृषि निदेशक (निदेश), कृषि निदेशालय, मद्रास-5 ।
कर्नाटक	1. उप निदेशक (कीट विज्ञान), कृषि निदेशालय, शेवाद्रि रोड, बंगलूर, कर्नाटक । 3. उप निदेशक (पौध संरक्षण), कृषि निदेशालय, शेवाद्रि रोड, बंगलूर, कर्नाटक ।	त्रिपुरा	संयुक्त निदेशक, कृषि निदेशालय, त्रिपुरा, अगरतला ।
केरल	संयुक्त निदेशक (कृषि-पौध संरक्षण), कृषि विभाग, तिरुवनन्तपुरम, केरल ।	उत्तर प्रदेश	1. प्रोफेसर एवं अध्यक्ष, पौध रोग विज्ञान प्रभाग, चन्द्रशेखर आज़ाद कृषि एवं प्रौद्योगिकी विश्वविद्यालय, कानपुर, उत्तर प्रदेश । 2. उप निदेशक (पौध संरक्षण), कृषि भवन, लखनऊ, उत्तर प्रदेश ।
मध्य प्रदेश	1. कृषि निदेशक, कृषि निदेशालय, भोपाल, मध्य प्रदेश । 2. बागवानी निदेशक, बागवानी निदेशालय, भोपाल, मध्य प्रदेश ।	पश्चिम बंगाल	3. रोग विज्ञानी, बागवानी प्रयोग एवं प्रशिक्षण केन्द्र, सहारनपुर, उत्तर प्रदेश । कीट विज्ञान एवं कवक विज्ञानी, पश्चिम बंगाल सरकार के राज्य कृषि अनुसंधान संस्थान, 230, नेताजी सुभाष, रोड, रिजेंट पार्क, कलकत्ता-40 ।
महाराष्ट्र	1. कृषि अधिकारी, पौध संरक्षण खंड, कृषि निदेशालय पुणे, महाराष्ट्र । 2. कृषि अधिकारी, प्रधान कृषि अधिकारी का कार्यालय, कृषि विभाग, जिला—नासिक, महाराष्ट्र ।		कवर राजिन्द्र सिंह, उप सचिव

## MINISTRY OF TEXTILES

New Delhi, the 1st April 1992

F. No. 1/49/90-CTM—In supersession of Notification of even number dated 7th March, 1991, the Government of India have decided to reconstitute the Cotton Advisory Board originally set up in October, 1958 and subsequently reconstituted from time to time. The Board has now reconstituted will consists of the following members :-

## REPRESENTING GOVERNMENT

*Chairman*

1. Textile Commissioner,  
Government of India,  
Ministry of Textiles,  
Bombay.

*Members*

2. Joint Secretary,  
Incharge of Cotton in  
the Ministry of  
Textiles, New Delhi.

3. Joint Secretary (Trade)  
Ministry of Agriculture,  
New Delhi.

4. Economic & Statistical  
Adviser,  
Ministry of Agriculture,  
New Delhi.

5. Deputy Economic Adviser,  
Ministry of Textiles,  
New Delhi.

6 to 14

Secretary to Government  
In-charge of Agriculture  
of the States of Punjab,  
Haryana, Rajasthan, Madhya Pradesh,  
Maharashtra, Gujarat,  
Andhra Pradesh, Karnataka,  
and Tamil Nadu.

*Member Secretary*

15. Joint Textile Commissioner,  
C/o. Textile Commissioner,  
Bombay.

## GROWERS

*Members*

16. Shri Raj Kumar Gaur,  
Daya Kutir,  
7A, Ashok Nagar,  
Meera Chowk,  
Sriganganagar (Rajasthan)
17. Sardar Ravinder Singh Sandhu,  
VPO : Ratta Kheja,  
Tehsil & District Ferozepur (Punjab).
18. Shri S. P. Mohite,  
308, Maker Chamber V,  
3rd Floor, Nariman Point,  
Bombay.
19. Shri Sahib Singh Saini,  
Ex-M.L.A.,  
Kurukshetra (Haryana).
20. Shri G. V. Appa Rao,  
1/1, Chandramoulainagar,  
Guntur-522007 (A.P.).

21. Shri Prithviraj Punia,  
Vill. & P.O. Peelibanga,  
Ganganagar (Rajasthan)

22. Shri A. S. Sakthivadivel,  
41, Ramakrishna Street,  
Perambur,  
Madras-600 011.

## INDUSTRY

23. Chairman,  
India Cotton Mill's Federation,  
Bombay.

24. President,  
All India Federation of Cooperative,  
Spinning Mills Ltd.,  
Bombay.

25. President,  
Southern India Mills' Association,  
Coimbatore

26. President,  
Ahmedabad Textile Mills' Association,  
Ahmedabad.

27. President,  
Bombay Mill owners' Association,  
Bombay.

28. President,  
Northern India Cotton Textile  
Mills' Association,  
New Delhi.

29. President,  
East India Textile Mills'  
Association,  
Calcutta.

30. Chairman-cum-Managing Director,  
National Textile Corporation Ltd.,  
New Delhi.

- 31 to 33. Chairman/President of the Ginning  
and Pressing Industry Associations  
of the States of Punjab, Maharashtra,  
and Andhra Pradesh..

34. Representative of National  
Cooperative Development Corporation  
(NCDC),

## TRADE

35. Chairman-cum-Managing Director,  
Cotton Corporation of India Ltd.,  
Bombay.

36. President,  
East India Cotton Association,  
Bombay.

37. President,  
South India Cotton Association,  
Coimbatore.

38. Managing Director,  
Maharashtra State Cooperative  
Cotton Growers' Marketing Federation  
Ltd.,  
Bombay.

*Members*

39. Chairman,  
All India Cooperative Cotton  
Federation Ltd.,  
Ahmedabad
40. Managing Director,  
National Agricultural Cooperative  
Marketing Federation of India Ltd.,  
Bombay.

41. Shri J.K.S. Nicholson,  
Life President,  
Bombay Cotton Merchants' &  
Muccadms Association,  
Bombay.

**COTTON RESEARCH & DEVELOPMENT**

42. Director,  
Cotton Technological  
Research Laboratory,  
Bombay.
43. Director,  
Central Institute for Cotton  
Research,  
Nagpur.

2. The Board will advise the Government generally on matters pertaining to production, consumption and marketing of cotton including matters within the purview of the Cotton Control Order, 1986 and also provide a forum for liaison between the cotton textile mill industry the cotton growers, the cotton trade and the Government.

3. The members of the reconstituted Board will serve on the Board upto 31st August, 1994.

4. The non-official members will be allowed TA/DA for attending the meetings of the CAB in accordance with the instructions of the Ministry of Finance.

5. The attendance in the meeting of the Board is restricted to the members only.

Ordered that a copy of this Notification be communicated to all concerned.

Ordered also that it be published in the Gazette of India.

R. R. SINGH,  
Director

**DIRECTORATE GENERAL OF TECHNICAL  
DEVELOPMENT**

New Delhi-110 011, the 9th April 1992

**RESOLUTION**

No. DUTD/MID/471/92-No. Ref/4(4)/91—In continuation of Resolution of even number dated 1st October, 1991 and November, 1991 reconstituting the Development Panel for Refractory Industry for a period of two years, the Government of India have decided to include Shree B. N. Ghosh of M/s. TISCO, Jamshedpur, Shree B. S. Venkatarameiah of M/s. Bhilai Steel Plant, Bhilai and Shree T. B. Singh of M/s. MECON, Ranchi as members in the Panel. All other members of the Development Panel and terms of reference will remain the same.

**ORDER**

Ordered that a copy of the Resolution be communicated to all concerned. Ordered also that the Resolution be published in the Gazette of India for general information.

MADAN MOHAN,  
Director (Adm.)

**MINISTRY OF INFORMATION AND BROADCASTING**

New Delhi, the 24th March 1992

**PUBLIC NOTICE**

No. 2500/13/87-TV(P2)—In supersession to this Ministry's Public Notice No. 2500/13/87-TV(P2) dated the 30th January, 1990 the "Regulations for National Doordarshan Awards" as in annexure is, hereby, notified.

P. SUKUMAR, Under Secy.

**ANNEXURE****REGULATIONS FOR NATIONAL DOORDARSHAN AWARDS****1. General and Short Title and Commencement**

These Regulations may be called "The National Doordarshan Awards Regulations" and shall come into force with immediate effect.

**2. Aims and Objects**

The National Doordarshan Awards aim at raising the standards and quality of Doordarshan productions and encouraging outside producers to produce television programmes of aesthetic excellence and social relevance at the National and Regional levels.

**3. Definition**

In these Regulations, unless the context otherwise requires,

- (a) "Awards" means National Doordarshan Awards.
- (b) "Categories of Programmes" means as explained in Schedule-IV.
- (c) "Directorate" means Directorate General, Doordarshan and "Director General" means Director General, Doordarshan.
- (d) "Producer" includes an Individual Producer (both staff producer and outside producers/production companies)

**4. Organisers**

The National Doordarshan Awards will be organised by the Directorate General, Doordarshan on behalf of the Government of India.

**5. Sections**

The National Doordarshan Awards will have two types of competitive sections:—

- (a) Best Production Awards; and
- (b) Individual Excellence Awards.

**6. Best Production Awards**

The Best Production Awards will be given in the programme areas and categories as given in Schedule-I to these Regulations.

**7. Individual Excellence Awards**

The Individual Excellence Awards will be given in the programme areas and categories as given in Schedule-II to these Regulations.

**8. Eligibility**

The following are the conditions for the eligibility of entry for the competition:—

- (a) Only those Television Programmes, Tele-Films, Tele-Plays/Dramas, Documentaries, Sponsored Programmes, Public Service Communication Messages etc. (Whether produced in house or by outside producers/production companies) which have been

specifically made for telecast by Doordarshan and have been telecast during the specified calendar year, either on the National Network or from an individual Kendra, will be eligible for entry for the Awards pertaining to the said year.

(b) In the case of serials, each episode should not be less than 10 minutes range of duration. News clips and public service communication messages can be of 45 seconds duration onward upto a maximum of 6 minutes.

(c) In the case of Public Service Communication Message, only those items which have already been telecast during the specified year duly recommended by the Departments/Ministries/Agencies will be considered for the competition. In the areas of Public Service Communication Message, the commercial spots or advertisements will not be eligible for entry in the competition.

#### 9. Last Date for Receipt of Entry

Last date for receipt of the entry application alongwith the tape in the Directorate General, shall be announced or communicated by the Directorate General.

#### 10. Procedure For Submission of Entry

(a) All the Doordarshan Kendras/Programme Production Centres would submit their entries of their programmes which have been produced and telecast from their Kendra or on the National Network in the prescribed entry form as in the Schedule-III to these Regulations (in duplicate) to the Directorate General. Every Doordarshan Kendra is eligible to send a maximum of two entries in each category for the Best Production Award as well as the Individual Excellence Award. The entry form in respect of a Doordarshan Production should be invariably signed by the Director of the Kendra/Head of the Kendra. No entry from any individual member of Doordarshan staff will be accepted/entertained.

(b) The outside Producers/Production companies/agencies will submit their entries in the prescribed entry form as in Schedule-III (in duplicate) alongwith the entry fee as prescribed below, directly to the Directorate General, Doordarshan, Mandi House, Copernicus Marg, New Delhi-110 001.

(c) The proforma must be complete in all respects and should be accompanied by all material such as tapes, scripts, synopsis as mentioned below, failing which the entry is liable to be rejected by the Directorate.

(d) (i) There will be no entry fee for the entries from the Doordarshan Kendras.

(ii) A non-refundable entry fee of Rs. 500/- (Rupees five hundred) only for outside Producers/Production Companies in the form of a crossed Demand Draft in favour of the Director General, Doordarshan payable at the State Bank of India, Kasturba Gandhi Marg (Extension counter) at Mandi House, New Delhi-110001 will be payable alongwith the entry form.

(e) Entries may be in any Indian language i.e. English, Hindi and the regional language of the Kendra/PPC concerned. A separate entry should be submitted for each category of award in each section (as mentioned in para 5 of the Regulations) alongwith prescribed entry fee, where applicable.

(f) Each entry requiring script, as indicated in Schedule-I to these Regulations should be accompanied by 5 (five) copies of the script each in English and Hindi if the language of the production is in Hindi or English. If the language of the production is other than English or/and Hindi, the entry should be accompanied by five copies of the script in the language of the programme with 5 copies of the script translated in English or Hindi.

(g) Programmes produced in colour and Black & White would be placed in the same category for the purpose of Awards.

(h) Entries should be sent only on 3/4" U-matic (Low-band or High-band) video tapes only.

(i) In the case of TV serials, producers should submit the synopsis of all the episodes (episode-wise) in English and Hindi alongwith the scripts of the episodes being entered for the award.

11. (a) The despatch details of the tapes such as the title of the programmes, number of tapes, mode of transport, consignment number etc. should be communicated to the Directorate General by telegram or telex.

(b) In the case of outside Producers/Production Companies/Agencies, the cost of sending the tapes and other materials to the Directorate, will be borne by the entrant. The cost of return freight charges will be borne by Doordarshan.

12. The Directorate General reserves the right to reject any entry, if the entry form is incomplete and the required materials is not received by the prescribed date alongwith the entry form.

#### 13. Procedure for Selection

(a) The Jury will be appointed by the Director General with the approval of the Ministry of Information & Broadcasting. The Jury will be composed of a Chairman and 14 members (9 non-official and 5 official). The Chairman of the Jury will be a non-official.

(b) The Chairman of the Jury, at his discretion, may constitute panels from amongst members of the Jury.

(c) The Chairman of the Jury may seek the advice of experts in specialised areas, wherever necessary.

14. Any person directly or indirectly associated with the production for any category of entry for the award shall not be eligible to serve on the Jury.

15. The Jury shall determine its own individual working procedure.

16. The order of assessing or viewing the entries will be determined by the Jury.

17. The quorum for the meeting of the Jury shall be 50% of the members and the Chairman. They shall meet for as many days as necessary for it to complete its assignment.

18. The Jury shall select the award winners and submit its reports to the Directorate.

19. The Jury shall have the discretion to recommend that an award in any particular category may not be given, if it is of the opinion that the entries in the category are not of the required standard.

20. The Director General and/or his nominee will be invariably present at the time of deliberations of the Jury in order to provide information/clarifications, if any, required by the Jury.

#### 21. General

Award winners will be given prizes in cash, trophies and certificates as specified in Schedule-I & II to these Regulations.

22. The decision of the Director General in respect of the matters covered by the Regulations and of the interpretation of these Regulations shall be final.

23. Any entrant submitting an entry for the Award shall be deemed to have accepted to abide by these Regulations.

24. All correspondences should be addressed to :

- (a) Director General, Doordarshan,  
Doordarshan Bhawan,  
Mandi House,  
Copernicus Marg,  
New Delhi-110001.

The following should be superscribed in bold letters on the envelope containing the entry—

**"ENTRY FOR DOORDARSHAN AWARDS"**

- (b) Telephone Nos. Telegraphic address and Telex of the Directorate are :  
Telephone Nos. 382094-99  
Telegraphic address : TV General, New Delhi.  
Telex No. 31-66413 and 31-65290.

**SCHEDULE-I**

**SCHEDULE-I TO THE NATIONAL DOORDARSHAN AWARDS**

(Para 6 of the Regulations)

Best Production Awards will be given for the following categories of the programme production areas :—

- |  |  |
|--|--|
| 1. TV shows (Quiz variety or other audience participation programmes)/Documentaries/TV features on National Integration. | Script required.   |
| 2. Sponsored Serial produced by outside producers/private companies/TV serials (Fiction)                                 | Script required.   |
| 3. TV Drama/Teleplay   | Script required.   |
| 4. Tele Films  | Script required.   |
| 5. Best Public Service Communication Message (upto 6 mts. duration)  | Script of Commentary required.   |
| 6. Educational Programmes/Science Programmes including programmes on Wild Life.  | Script required other than documentary format.                               |
| 7. Developmental Programmes/Documentaries/TV features  | Script required other than documentary format.                               |
| 8. Family Welfare Programmes/Women's Programmes  | Script required other than documentary format.                               |
| 9. Children Programmes   | No script required.  |
| 10. Music, Dance and Ballet Programmes including folklore and Traditional arts.  | No script required.  |
| 11. Current affairs programmes including news clips of Indian origin (45 seconds to 5 minutes duration)                  | Script required other than documentary format for Current Affairs programmes |

In the Best Production Awards, the Producer will be given a cash award of Rs. 30,000/- (Rupees thirty thousand) only, a certificate and a trophy.

In respect of Doordarshan Production winning an award, a trophy will also be given to the Director of Doordarshan Kendra/PPC for each such award. The prize money in respect of Doordarshan productions will be distributed between the producer of the programme and the production team (as identified in the entry form) in the ratio of 3 : 2.

**SCHEDULE-II**

**SCHEDULE-II OF THE NATIONAL DOORDARSHAN AWARDS**

(Para 7 of the Regulations)

Following Individual Excellence Awards will be given :—

Sl. No.	Area	Prize Money
1.	Best Actor	Rs. 10,000/-
2.	Best Actress	Rs. 10,000/-
3.	Best Child Actor/Actress	Rs. 5,000/-
4.	Best Writer/Play-Writer	Rs. 10,000/-
5.	Best Director	Rs. 10,000/-
6.	Best Art Director/Set Designer	Rs. 10,000/-
7.	Best Technical Director	Rs. 10,000/-
8.	Best Cameraman	Rs. 10,000/-
9.	Best Editor	Rs. 10,000/-

Besides the cash prizes mentioned above, each Award will carry a certificate and a trophy.

**SCHEDULE-III**

**SCHEDULE-III TO THE NATIONAL DOORDARSHAN AWARDS**

(Para 10 of the Regulations)

Name of the KENDRA \_\_\_\_\_  
(Separate entry form to be used for each category of programmes for Best Production and for Individual Excellence Award)

- Entry for award in the category of Programme \_\_\_\_\_
- Title of the Programme \_\_\_\_\_
- Language \_\_\_\_\_
- Actual duration of length of the tape and Tape No. if any \_\_\_\_\_
- Colour/Black & White \_\_\_\_\_
- Date of first telecast (National/Kendra) specify \_\_\_\_\_
- Name of Producer \_\_\_\_\_

## SCHEDULE-IV

## SCHEDULE-IV TO THE NATIONAL DOORDARSHAN AWARDS

## (Para 3 of the Regulations)

"Categories of Programmes" other than Documentary format, Tele-Play, & Tele-film/Short film etc. means the TV programmes produced and telecast with a specific subject matter in view or specific target audience; for example :—

8. Particulars/Name of the production team in respect of entries for Best Production Award (for the purpose of sharing of award money)

9. Name of member of the Production team in the case of entries for Individual Excellence Award.

- (a) Best Actor
- (b) Best Actress
- (c) Child Actor/Actress
- (d) Writer/Playwright
- (e) Art Director/Set Designer
- (f) Director
- (g) Technical Director
- (h) Cameraman
- (i) Editor

10. Brief Description of the Programme in 15 lines.

11. No. of copies of script/translated version (to be enclosed) as per Regulation No. 10)

12. Date of sending the entry.

## UNDERTAKINGS

13. I/We have no objection to the screening of this programme for the Jury or for any other panels or otherwise Directorate consider fit.

14. I/We have gone through the National Doordarshan Award Regulations and I/We accept these Regulations.

15. I/We certify that the programme(s) entered is not a revised or a dubbed version of any other programme.

16. I/We certify that the programme entered is not a remake of a programme that has already won an award in the category for which it is being entered now.

- (i) "Educational Programmes" include school lessons, formal & informal education and adult literacy campaign etc.
- (ii) "Developmental Programmes" means coverage of various developmental activities at the National and Regional levels.
- (iii) "Science Programmes" means all programmes dealing in scientific subjects in the country and around the world.
- (iv) "Programmes on Wild Life" means programmes on conservation of wild life including programmes on Ecology, Forestry and Environment.
- (v) "Family Welfare Programmes" include small family norms, child care, nutrition and care of the mother etc.
- (vi) "Children's Programmes" mean programmes with children, meant for children upto age of 14.
- (vii) "Women's Programmes" include all programmes produced and telecast in connection with the welfare of women, activities of women in the country and voluntary organisations engaged in this work of Women Liberation.

## MINISTRY OF LABOUR

New Delhi, the 8th April 1992

No. Q-16012/2/89-ESA(WE)(.).—In pursuance of Rule 3(iii) read with Rule 4(iv) & (vi & vii) of the Rules and Regulations of Central Board for Workers Education, the Government of India hereby appoint Shrimati Renukadevi Borkotoky, President, INTUC, Assam Branch, Guwahati (Assam) as a member of the Central Board for Workers Education in place of Shri Manohar Phalke, MLC, to represent the INTUC on the Central Board for Workers Education from the date of issue of this Notification.

2 The following change shall be made accordingly in the Ministry of Labour Notification No. Q-16012/2/89-ESA(WE) dated the 25th June, 1990 published in the Gazette of India, Part-I, Section-I, as amended from time to time.

(i) For the existing entry viz :—

"13. Shri Manohar Phalke, MLC, Organizing Secretary, INTUC, C/o Rashtrya Mill Mazdoor Sangh, GD Ambedkar Marg, Parel, Bombay-400 012."

(ii) The following entry shall be substituted :—

"13. Shrimati Renukadevi Borkotoky, President, INTUC, Assam Branch, K. C. Sen Road, Paltan Bazar, Guwahati 781001 (Assam)."

P. K. PADHY, Jt. Director

Signature of Director of the  
Kendra or outside Producer/  
Production Company

(SEAL)

Name in full \_\_\_\_\_  
(in Block  
letters)

Telephone No. \_\_\_\_\_

Note : Each entry by an outside producer/production companies/agencies should be accompanied by the prescribed non-refundable fee of Rs. 500/-.

**MINISTRY OF COMMUNICATIONS  
(DEPARTMENT OF POST)**

New Delhi-110001, the 22nd April 1992

*Subject :* Constitution of a Committee to review the Indian Post Office Act, 1898 and to recommend amendments.

No. 1-3/92-CI.—The Indian Post Office Act, 1898, is the statutory frame of the Post Office in India, inter-alia, for the exclusive privilege of receiving, collecting, sending, despatching, conveying and delivering all letters, the legal authority for its services, and the liability to the user. The Act has had amendments from time to time for specific purposes till the Indian Post Office (Amendment) Bill, 1986, which incorporated comprehensive changes in the Act, was moved in Parliament. That Bill, passed by both Houses of Parliament in 1986, was not assented to by the President of India. Meanwhile, the need for further changes in the Act has arisen in different contexts, notably from the changes in the international Postal system, and the emerging trends in communication by mail in the country. The further changes should meet all purposes in view, based on the experiences in this country and the systems elsewhere, and the communication patterns that may emerge in the future, and may, therefore, extend to all parts of the Act.

2. The Government, in view of the nature of the task, hereby constitute a Committee to examine the Indian Post Office Act, 1898 and to recommend necessary changes. The Committee will consist of :

*Chairman*

1. Shri Gurcharan Singh,  
Retired Member (Operations),  
Postal Services Board.

*Members*

2. Shri V. Balaguru,  
Chief Postmaster General,  
Gujarat Circle
3. Shri G. N. Jadhvani,  
Chief Postmaster General,  
Punjab Circle
4. Shri S. P. Ojha,  
Chief Postmaster General,  
Delhi Circle
5. Shri R. S. Natraja Murthy,  
Postmaster General,  
Vishakhapatnam
6. Shri S. S. Roy,  
Director (Mail),  
Department of Post
7. Shri Ashok Bhatia,  
Jt. Secretary,  
Ministry of Home Affairs
8. Shri G. N. Srinivasan,  
H. Secy. & Legal Advisor,  
Ministry Law

*Member Secretary*

9. Shri C. J. Mathew,  
Dy. Director General (Postal Operations).

3. The Committee will :

- (a) examine the Act in all its aspects, and with particular regard to :

- (i) the developments in communication by mail in the country in recent years and the likely trends in the future, and the challenges from them to the Post Office;
- (ii) the developments in international postal system and the responsibilities that they impose on the Post Office;
- (iii) the difficulties felt by the Post Office in practice on account of the limitations of the Act;
- (iv) the needs of the society for different Postal services;
- (v) the increasing social awareness as to the obligations of the Postal system and its social accountability; and
- (vi) the legal liability that the Post Office should accept for its services, in the context of the growing consumer protection trends, and consistent with the magnitude of its services, the conditions under which they are rendered and the relative tariffs.

- (b) suggest modifications to the Act to meet the shortcomings brought out in the examination of the Act or otherwise and to serve all relevant purposes in view, and

- (c) furnish an appropriate draft legislation incorporating those modifications, to the Government.

4. The Committee should submit its report within four months and draft legislation within six months from the date of this notification.

5. The Chairman of the Committee may co-opt any other person or persons to the Committee for the whole or a specified period within the term of the Committee.

6. The Chairman of the Committee will be entitled to travelling allowances as per Ministry of Finance O.M.No. F.6(26)-E.IV/59 dated 5-9-1960, as amended from time to time and other facilities necessary for carrying out the assignment.

C. J. MATHEW,  
Dy. Director General (Postal Operations)

**MINISTRY OF AGRICULTURE**

**(DEPARTMENT OF AGRICULTURE & COOPERATION)**

New Delhi, the 29th April 1992

No. 8-97/91-PPI.—In supersession of the notification of the Government of India in the Ministry of Food and Agriculture's No. 16-10/58-PPS dated 1-2-61 and subsequent amendments made thereafter from time to time in the said notification, it is hereby notified for general information that the following officers are authorised to inspect, fumigate or disinfect and to grant Phytosanitary Certificate, in the form appended in respect of Plants and Plant Products, intended for export to foreign countries, Governments of which require such certificate.

**1. Central Government**

*List of Officers*

1. Plant Protection Adviser to the Government of India, Ministry of Agriculture, New Delhi or any person duly authorised by him on this behalf.
2. Head of the Division of Forest Protection, Forest Research Institute Dehradun (U.P.).



3. Director, Central Rice Research Institute, Cuttack (Orissa).

4 I Head, Plant Quarantine Division, National Bureau of Plant Genetic Resources, Pusa campus, New Delhi-12

II. Officer-in-charge, Plant Quarantine Regional Station, National Bureau of Plant Genetic Resources, Rajender Nagar, Hyderabad-30.

5. I. Director of Resource, Central Coffee Research Institute, Coffee Research Station, Chikmangalore, Distt.-577117.

II. Joint Director (Research) & Head of the Division of Plant Pathology, Central Coffee Research Institute, Coffee Research Station, Chikmangalore.

6. Head Plant Pathology, Central Potato Research Institute, Simla, (H.P.).

7. Scientist-SD(Entomologist), Institute of Forest Genetics and Trees Breeding, Forest Campus, RS Puram, Post Coimbatore, Tamil Nadu.

## 2 States/UTs

### *Andhra Pradesh*

1. Joint Director of Agriculture (PP) and Principal, State Institute of Plant Protection & Pest Surveillance, Old Malakpet, Hyderabad.

2. Assistant Director of Agriculture (Ent) Institute of Plant Protection & Pest Surveillance, Old Malakpet, Hyderabad.

### *Assam*

1. Joint Director of Agriculture (Plant Protection), Directorate of Agriculture, Gauhati, Assam.

### *Andaman & Nicobar Island*

1. Director of Agriculture, Andaman & Nicobar Islands, Portblair.

2. Joint Director of Agriculture (C), Andaman & Nicobar Islands, Portblair.

3. Joint Director of Agriculture (P&S), Andaman & Nicobar Islands, Portblair.

### *Bihar*

1. Joint Director of Agriculture, Deptt. of Agriculture, Patna (Bihar).

2. Head of Plant Pathology, Virsa Agriculture University, Ranchi (Bihar).

### *Gujarat*

1. Deputy Director of Agriculture (Plant Protection), Department of Agriculture, Ahmedabad.

2 Deputy Director of Agriculture (PQ), Plant Quarantine Station, Jamnagar.

### *Goa, Daman & Diu*

Director of Agriculture, Panajim, Goa.

### *Haryana*

1. Joint Director of Agriculture, Department of Agriculture, Haryana, Chandigarh.

2. Locust Control & Plant Protection Officer, Haryana, Chandigarh.

### *Himachal Pradesh*

1 Joint Director of Agriculture, Department of Agriculture, H.P. Administration, Simla Hills, Simla.

### *Jammu & Kashmir*

1. Director of Agriculture, Kashmir, Srinagar.

2. Director of Agriculture, Jammu, Jammu.

### *Karnataka*

1. Deputy Director (Entomology), Directorate of Agriculture, Seshadri Road, Bangalore, Karnataka.

2 Deputy Director (PP), Directorate of Agriculture, Seshadri Road, Bangalore, Karnataka.

### *Kerala*

1. Joint Director of Agriculture (Plant Protection), Department of Agriculture, Trivandrum, Kerala.

### *Madhya Pradesh*

1. Director of Agriculture, Directorate of Agriculture, Bhopal, (M.P.).

2. Director of Horticulture, Directorate of Horticulture, Bhopal (M.P.).

### *Maharashtra*

1. Agriculture Officers, in the Plant Protection Wing of the Directorate of Agriculture, Pune (Maharashtra).

2. Agricultural Officers, Office of the Principal Agricultural Officer, Department of Agriculture, Distt. Nasik.

3. Agricultural Officer, Office of the Principal Officer, Department of Agriculture, Distt. Solapur.

4. Agricultural Officer, Office of the Principal Agricultural Officer, Department of Agriculture, District Sangli.

5. Horticulture Plant Protection Officer, Directorate of Horticulture, Pune, Maharashtra.

### *Meghalaya*

1. Director of Agriculture, Meghalaya, Shillong.

### *Mizoram*

1. Director of Agriculture, Aizawl.

2. Plant Protection Officer, Directorate of Agriculture, Mizoram, Aizawl.

### *Orissa*

1. Deputy Director (PP), Directorate of Agriculture, Orissa Bhubaneswar.

### *Punjab*

1. Joint Director of Agriculture, (ICDP) Punjab, Chandigarh.

*Pondicherry*

1. Joint Director of Agriculture (Plant Protection), Pondicherry

*Rajasthan*

1. Joint Director (Plant Protection), Government of Rajasthan, Jaipur.

*Sikkim*

1. Director of Agriculture, Government of Sikkim, Krishi Bhawan, Tadong.

*Tamil Nadu*

1. Director of Agriculture, Directorate of Agriculture, Madras.
2. Additional Director of Agriculture (Inputs) Directorate of Agriculture, Madras-5.

*Tripura*

1. Joint Director, Directorate of Agriculture, Tripura, Agartala.

*Uttar Pradesh*

1. Professor & Head Plant Pathology Division, C.S. Azad University of Agriculture & Tech. Kanpur (U.P.).
2. Deputy Director (Plant Protection), Krishi Bhawan, Lucknow (U.P.).
3. Pathologist, Horticultural Experiment and Training Centre, Saharanpur (U.P.).

*West Bengal*

1. Entomologist & Mycologist to the Government of West Bengal. State Agricultural Research Institute, 230, Netaji Subash Road, Regent Park, Calcutta-40.

KANWAR RAJINDER SINGH, Dy. Secy.